

Porcia, 19 ottobre 2011

LA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

ai sensi della norma

UNI EN ISO 14001:2004

e

LA REGISTRAZIONE EMAS

ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009

I SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE E LA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

La Certificazione Ambientale è il **riconoscimento** che tutte le Organizzazioni (sia pubbliche che private) possono richiedere per **dimostrare le proprie prestazioni ambientali**.

Lo **strumento** attraverso cui un'Organizzazione può individuare, valutare ed affrontare, in modo sistematico, i principali problemi ambientali (e di conseguenza, migliorare le proprie prestazioni ambientali) è il **SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (in breve SGA)**.

L'obiettivo del SGA è quello di **identificare i principali aspetti ambientali** dell'Organizzazione, di **tenerli sotto controllo**, di coordinare tutte le attività che causano o che possono causare un impatto ambientale e distribuire responsabilità specifiche per la loro realizzazione, in quanto la piena conformità ambientale deriva dal **comportamento appropriato di tutto il personale**.

I SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE E LA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

La **norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004**
ed il **Regolamento (CE) n. 1221/2009 (detto EMAS III)** (*)

sono gli **standard volontari** (il primo a livello internazionale, il secondo a livello comunitario) che definiscono i requisiti che un'Organizzazione deve soddisfare per sviluppare ed implementare un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), individuano la struttura organizzativa da coinvolgere e le responsabilità necessarie per gestire gli obiettivi ambientali dell'organizzazione.



(*) Acronimo di *Eco Management and Audit Scheme*

SCOPO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEL COMUNE DI PORCIA

Tutte le Organizzazioni producono inevitabilmente **impatti ambientali** che sono conseguenza **diretta** e/o **indiretta** delle proprie attività e dei servizi resi.

Il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) del Comune di Porcia dovrà quindi essere finalizzato a:



- ✓ realizzare un **COMPLETO CONTROLLO DEGLI ASPETTI AMBIENTALI** che determinano gli impatti ambientali (inquinamenti, depauperamento di risorse naturali non rinnovabili, ecc.),
e soprattutto
- ✓ realizzare un **MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI** costante e continuo (sia di quelle dell'organizzazione stessa, sia di quelle del territorio comunale di competenza).



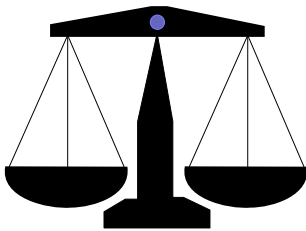
IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DEL COMUNE DI PORCIA

Implementare un **SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (SGA)** significa infatti realizzare un'impostazione gestionale complessiva delle tematiche **ambientali** di un'Organizzazione.

Il Sistema si basa sul fondamentale impegno verso:

- 1) **LA CONFORMITÀ LEGISLATIVA**
- 2) **IL MIGLIORAMENTO CONTINUO**
- 3) **LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO**

1



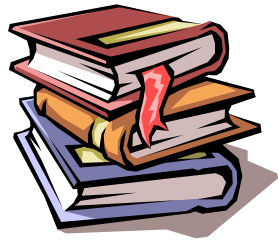
2



3

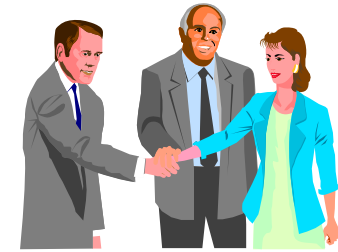


LE PRESSIONI ESTERNE DELL'ORGANIZZAZIONE



NORMATIVA
NAZIONALE E
REGIONALE,
cogente e volontaria

PORTATORI
DI INTERESSI
(stakeholder)



COMUNE DI PORCIA



DIPENDENTI E
AMMINISTRATORI

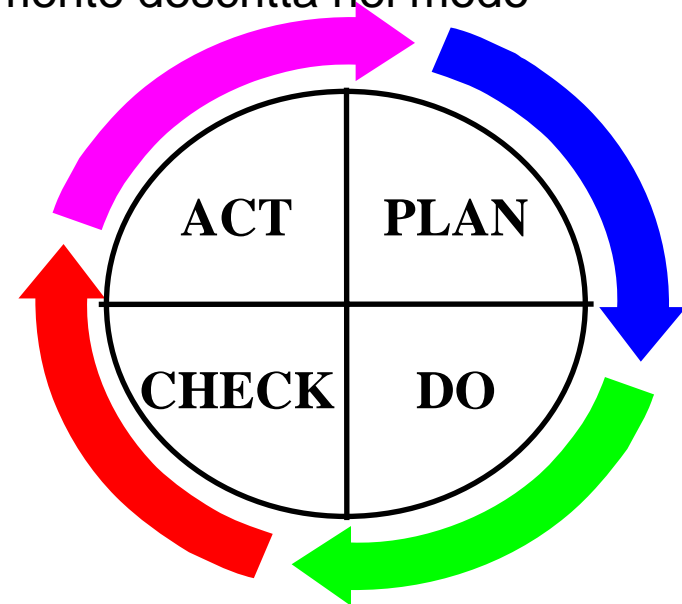
CITTADINI E
IMPRESE SUL
TERRITORIO



LA FILOSOFIA GENERALE DELLA ISO 14001 e di EMAS

La norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004 ed il Regolamento EMAS (che riprende in toto la ISO 14001) si basano sulla metodologia ciclica **PDCA** (Plan - Do - Check - Act) che può essere brevemente descritta nel modo seguente:

- Dire cosa fare (**PLAN**)
- Fare ciò che si è dichiarato (**DO**)
- Registrare ciò che si è verificato (**CHECK**)
- Trarre insegnamento dagli errori passati (**ACT**)



COSA RAPPRESENTA IL SGA

Un **buon** Sistema di Gestione Ambientale deve essere:

*“Il modo più **semplice**, più **logico** per gestire i propri problemi ambientali, che risulti **solido** di fronte ad un **esame esterno**”*

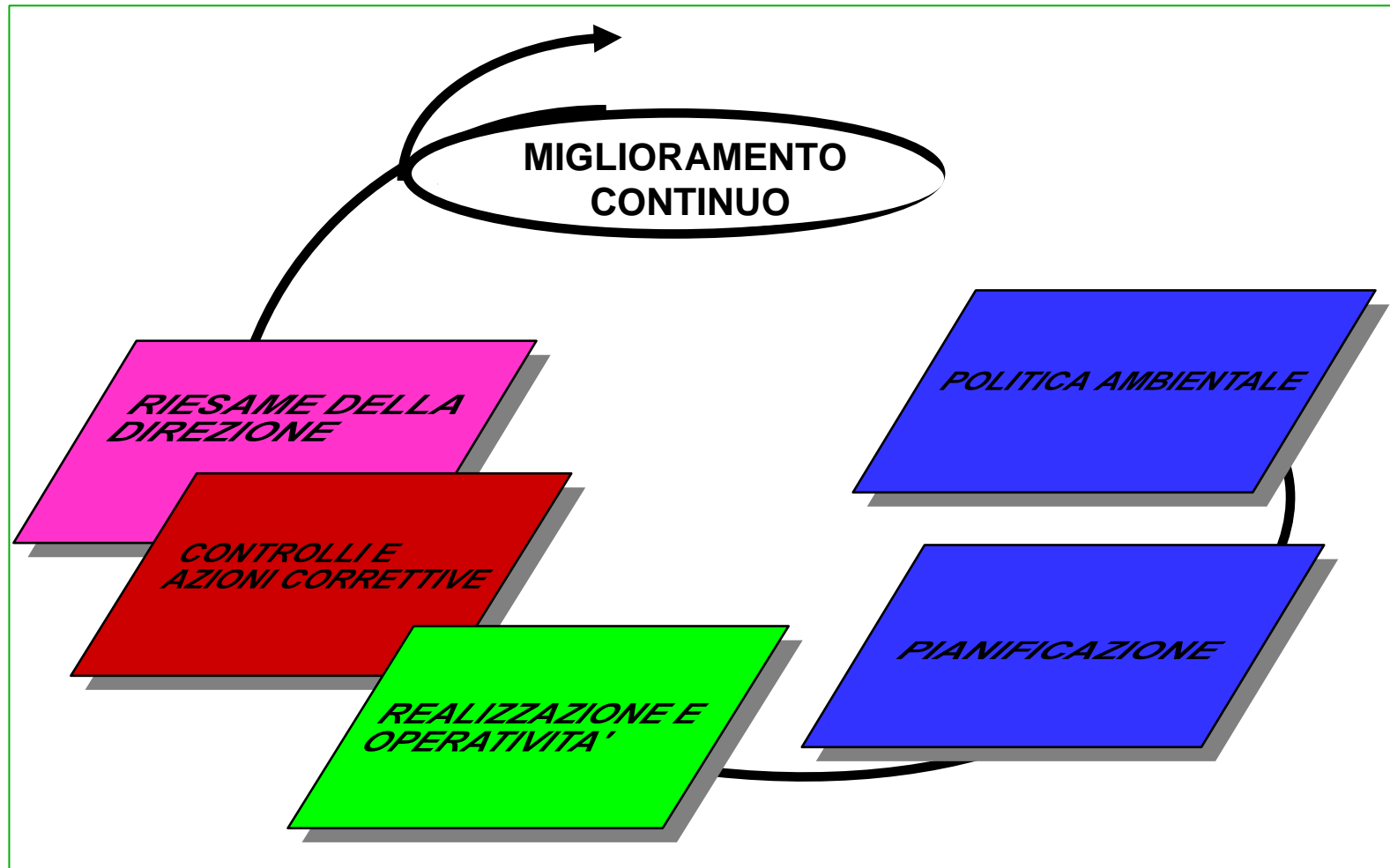
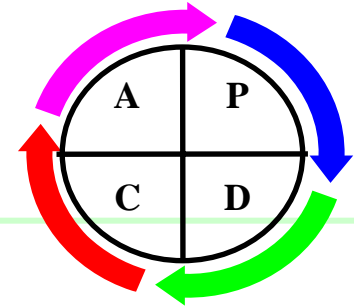
La norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004 ed il Regolamento EMAS definiscono il Sistema di Gestione Ambientale come:

“Il sistema di gestione ambientale è quella parte del sistema di gestione generale che comprende la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi, le risorse per elaborare, mettere in atto, conseguire, riesaminare e mantenere attiva la politica ambientale. ”

PERCORSO DI REALIZZAZIONE DEL SGA



PERCORSO DI REALIZZAZIONE DEL SGA I REQUISITI GENERALI



LA DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA

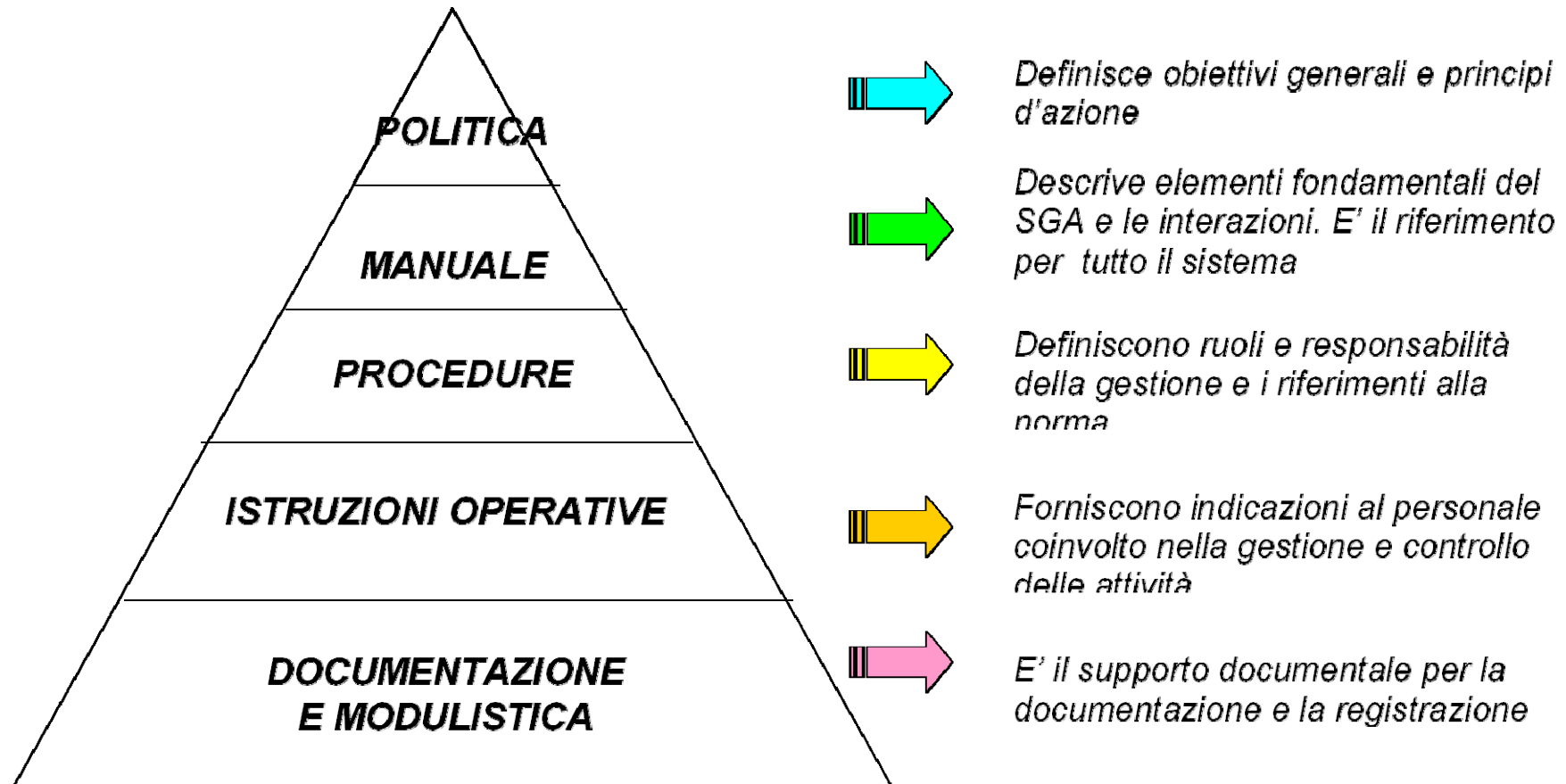
La documentazione del SGA del Comune di Porcia si basa sui seguenti livelli:

- il **MANUALE** del Sistema di Gestione Ambientale,
- le **PROCEDURE (Gestionali e Operative)**,
- le **ISTRUZIONI**
- i **MODULI**.

Accanto a questa documentazione di natura interna al Comune (e propria del Sistema di Gestione Ambientale), esiste la seguente documentazione esterna:

- **disposizioni, leggi, normative e regolamenti interni del Comune;**
- **permessi ed autorizzazioni;**
- **verbali di verifica di Enti esterni di Certificazione ed azioni correttive.**

LA DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA



LA POLITICA AMBIENTALE

La **POLITICA AMBIENTALE** del Comune di Porcia,, è una **dichiarazione di intenti** con la quale l'Ente si impegna a conseguire un **miglioramento continuo** delle prestazioni ambientali nello svolgimento delle proprie attività e dei servizi ed a **rispettare i requisiti legislativi** di propria pertinenza in materia ambientale.



In particolare la **Politica Ambientale**:

- **detta gli indirizzi verso cui si orienterà, con obiettivi e traguardi, il costituendo Sistema di Gestione Ambientale.**
- **riflette i valori ed i principi guida dell'Organizzazione.**
- **è l'elemento di raffronto con il quale sarà giudicata ogni azione conseguente nel tempo.**

LA DICHIARAZIONE AMBIENTALE

La **DICHIARAZIONE AMBIENTALE del Comune di Porcia**, è un documento richiesto espressamente dal Regolamento EMAS (CE) n. 1221/2009 che serve ad informare le parti interessate (Cittadini, Aziende del territorio, dipendenti, amministratori, ecc.) dei risultati e traguardi ambientali programmati e raggiunti nell'ambito della registrazione EMAS del Comune di Porcia.

La Dichiarazione contiene, oltre alla Politica Ambientale e alla descrizione del SGA, le informazioni relative agli aspetti ambientali (sia dell'ente stesso che del territorio) con la relativa indicazione degli indicatori di prestazione e di impatto ambientale.

*Copia della **Dichiarazione Ambientale** può essere scaricata dal sito web del Comune di Porcia www.comune.porcia.pn.it*

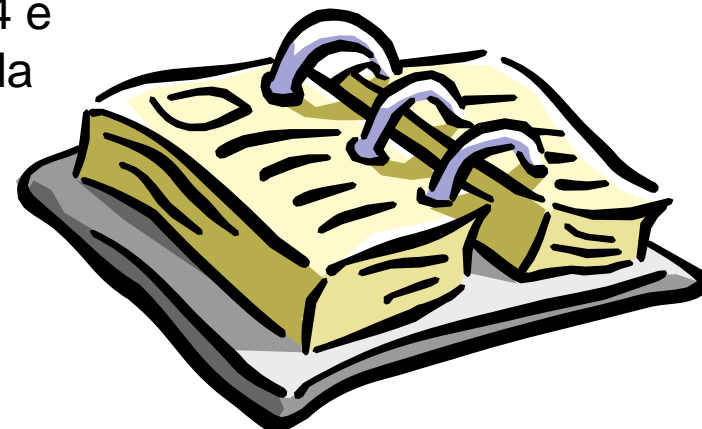


IL MANUALE (MSGGA)

Il Manuale del Sistema di Gestione Ambientale (MSGGA) descrive le modalità di adesione ai requisiti delle norme di riferimento (UNI EN ISO 14001:2004 e Regolamento EMAS), documentando le azioni per la corretta realizzazione ed attuazione del SGA e individuando responsabilità, risorse, controlli e verifiche.

La finalità del Manuale è di definire e descrivere l'impegno per:

- **stabilire, applicare, mantenere attivo e migliorare un efficace SGA;**
- **stabilire obiettivi di miglioramento continuo tenendo conto di quanto prescritto dalla Politica Ambientale;**
- **tenere sotto controllo le attività del Comune che possono generare impatti ambientali sia diretti che indiretti;**
- **garantire la conformità alle prescrizioni legislative e alla norma internazionale UNI EN ISO 14001:2004 e del Regolamento EMAS.**



LE PROCEDURE (PGA e PO)

Le Procedure illustrano le attività e/o servizi a carattere ambientale di competenza relativi al Comune di Porcia, le responsabilità ed i documenti di registrazione necessari al fine di implementare il SGA nella realtà dell'Ente.

Le Procedure sono individuate dagli acronimi:

- **PGA** nel caso in cui siano **Procedure Gestionali**;
- **PO** nel caso in cui siano **Procedure Operative**

Ogni procedura segue uno schema definito:

1. SCOPO DELLA PROCEDURA
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. DEFINIZIONI
4. RIFERIMENTI
5. RESPONSABILITÀ E FUNZIONI
6. MODALITÀ OPERATIVE
7. REGISTRAZIONI



LE PROCEDURE (PGA e PO)

Le Procedure Gestionali (PGA)

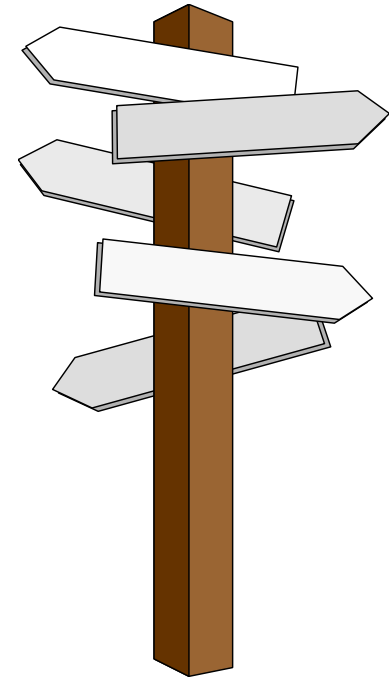
Sono le Procedure a carattere **gestionale previste dalla norma**, finalizzate a descrivere le modalità di identificazione, gestione, sorveglianza e valutazione degli **elementi fondamentali di funzionamento del SGA** nel suo complesso, riferibili trasversalmente a tutte le attività e servizi dell'Organizzazione.

Le Procedure Operative (PO)

Sono finalizzate a descrivere le modalità di identificazione, gestione, sorveglianza e valutazione delle singole **attività e dei servizi comunali che generano o possono generare aspetti ambientali diretti o indiretti**. Definite da coloro che conoscono operativamente le attività, devono essere chiare e facilmente eseguibili dal personale interessato.

LE ISTRUZIONI OPERATIVE

Le **Istruzioni Operative** sono istruzioni particolareggiate di corredo alle Procedure, elaborate allo scopo di **fornire indicazioni** sui metodi di lavoro per assicurare la corretta gestione ed il controllo dei processi e degli aspetti ambientali significativi, nelle diverse condizioni operative di lavoro (normali, anormali o anomale e di emergenza).



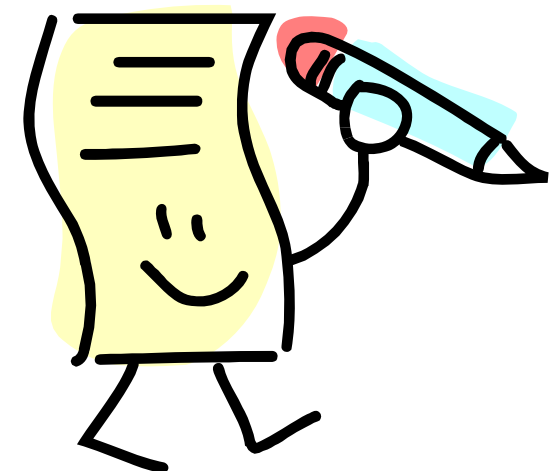
I MODULI E LE REGISTRAZIONI

I **Moduli** costituiscono i documenti integrativi di supporto per la realizzazione del SGA, quale prova dell'avvenuta effettuazione delle attività e servizi secondo quanto riportato nel Manuale e nelle Procedure.

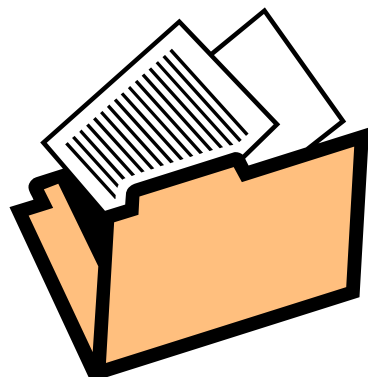
Una volta compilati i moduli diventano delle **Registrazioni**.

Le **Registrazioni** comprendono:

- i **moduli compilati**;
- **altre testimonianze scritte** (come ad esempio autorizzazioni, verbali, relazioni tecniche, ecc) che contengono informazioni non revisionabili, finalizzate a fornire evidenza oggettiva di attività eseguite o di risultati ottenuti.



L'ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE



SGA PORCIA

La documentazione del SGA del Comune di Porcia è resa disponibile a tutto il personale mediante condivisione dei documenti nella cartella “**SGA PORCIA**” sulla rete informatica interna.

I documenti sono disponibili in formato non modificabile, fatta eccezione per i moduli che devono essere compilabili dal personale anche su supporto informatico e pertanto sono disponibili in formato “*doc*”.

Solo il RD e il RGA sono autorizzati ad apportare modifiche alla documentazione e sono responsabili della tenuta dei documenti originali e dalla conservazione e archiviazione delle registrazioni.

IL PERSONALE COINVOLTO

Il SGA introduce delle figure all'interno dell'organizzazione, con il compito di gestire e mantenere operativo il SGA e controllare che tutte le altre funzioni seguano le disposizioni previste al fine del miglioramento continuo delle prestazioni dell'Ente. Tali figure, nominate dal Sindaco, sono:

il **RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER L'AMBIENTE (RD)**

il **RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (RGA)**

Ai fini del sistema, si deve inoltre assicurare che qualsiasi persona esegua (per l'organizzazione stessa o per conto di essa) compiti che possano creare impatti ambientali, abbia acquisito la competenza necessaria mediante adeguata istruzione, formazione o esperienza (che dovrebbe essere documentata).

Tutto il personale deve operare in modo tale da rispettare quanto previsto dal SGA al fine del miglioramento continuo delle prestazioni dell'Ente.

**LE PROCEDURE GESITONALI E OPERATIVE
CHE IL PERSONALE DEVE CONOSCERE E LA
RELATIVA MODULISTICA CHE È TENUTO A
REGISTRARE E COMUNICARE**

Si ringrazia per l'attenzione