



ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
AVIANO BRUGNERA CANEVA POLCENIGO PORCIA SAN QUIRINO

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL
COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO CAT. C "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
CAT. C pos. economica C.1
DA INSERIRE NELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE
UFFICIO AFFARI GENERALI
COMUNE DI CANEVA**

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge n. 104/1992 riguardante il "Diritto dei portatori di handicap";
- il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 4, commi 6 e 7, della Legge Regionale n. 12/2014 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 54 della Legge Regionale n. 18/2015;
- in esecuzione della deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Caneva n.68/2017 "Pianificazione triennale del personale 2017 – 2019. Integrazione."

SI RENDE NOTO

che il Comune di Caneva ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 1 **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – posizione economica C.1 – CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA** da assumere a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Area Amministrativa Contabile – Ufficio Affari generali

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale di cui all'art. 2 del CCRL Area non dirigenti del 6.5.2008, con inquadramento nella categoria giuridica C.- posizione economica non superiore a C.1 – profilo professionale "Istruttore amministrativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia mansioni equipollenti;
2. aver maturato almeno un anno di esperienza lavorativa anche non continuativo – sia a tempo determinato che a tempo indeterminato - in un Ente locale nella categoria e nel profilo professionale ricercato in attività di organizzazione di eventi culturali e/o turistici.
3. avere conoscenza degli applicativi INSIEL - Adweb Atti Amministrativi e Ascotweb finanziaria;
4. inserimento e manutenzione, mediante utilizzo di Wordpress, dei contenuti di un sito turistico comunale;
5. gestione social-media ai fini della promozione turistica e culturale;
6. non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

7. non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali;
8. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser
10. decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
11. essere in possesso di patente cat. B in corso di validità;
12. idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta.
13. **nulla osta preventivo al trasferimento non condizionato.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, deve essere presentata al Comune di Porcia – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – via De' Pellegrini n.4, 33080 Porcia entro il termine perentorio del **21 AGOSTO 2017 ore 12.30** e potrà essere presentata:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo. **In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte dall'Ente entro la data suddetta.** L'assunzione da parte del comune di Porcia della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porcia. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.
 - *inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "Domanda per avviso di mobilità di comparto per un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT.C.1 – AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE - COMUNE DI CANEVA" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;*
 - *inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Porcia comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "Domanda per avviso di mobilità di comparto per un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C.1 – AMMINISTRATIVO-CONTABILE - COMUNE DI CANEVA" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.*
2. Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire₂



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura, da redigersi secondo lo schema allegato sub a), il candidato dovrà dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza ed il recapito telefonico; si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, con le stesse modalità di presentazione della domanda, ogni variazione di recapito;
- 4) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 5) dichiarazione di avere i requisiti indicati nei punti 2), 3), 4), 5) ;
- 6) di non aver procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate superiori al rimprovero verbale nel corso negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 7) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti;
- 8) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari.
- 9) di essere fisicamente idoneo all'impiego.

La domanda di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per la procedura di mobilità esterna.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia valido documento di riconoscimento .

2. L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con decreto motivato del Segretario Generale del Comune capofila dell'Associazione di gestione del personale. L'eventuale esclusione è comunicata agli interessati con raccomandata A.R. o eventualmente per via telematica mediante posta elettronica certificata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono allegare pena l'esclusione dalla procedura :

- a) il curriculum scolastico - formativo e professionale;
- b) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento
- c) **nulla osta preventivo al trasferimento non condizionato.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell’eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dall’ Ufficio Comune per la gestione associata del personale con sede presso il Comune di Porcia al fine di verificarne l’ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell’avviso di selezione.

2. L’Ufficio Comune, sulla base di quanto prevede l’avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

3. Al termine della fase di verifica dell’ammissibilità delle domande pervenute, il Segretario Comunale del Comune di Porcia, in quanto Ente capofila dell’Associazione, adotta un’apposita determinazione di ammissione od esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell’esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

4. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione nominata dal Segretario Comunale.

SISTEMA DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **45 punti**, così ripartiti:

- **max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;**
- **max 30 punti per colloquio.**

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno per la categoria professionale (diploma quinquennale);
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l’accesso dall’esterno e indicato nel bando, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

CURRICULUM PROFESSIONALE: il punteggio massimo attribuibile è pari a 12 punti, come di seguito specificato:

- fino ad un massimo di **9 punti per gli anni di servizio prestati** e precisamente:
 - punti 0,6 per ogni anno di servizio (punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
 - punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell’attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- fino ad un massimo di 3 punti per la formazione professionale, e precisamente per i corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo; encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta; conoscenza di lingue straniere attestate; conoscenze informatiche attestate; pubblicazione di studi e ricerche.

SVOLGIMENTO COLLOQUIO

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

3. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui sono fissati sin da ora per la giornata di **23 AGOSTO 2017** alle ore 10:00 presso la Sede comunale di Porcia, via de Pellegrini, n. 4.

Eventuali variazioni inerenti la data e l'orario dei colloqui verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Porcia.

Gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio verranno pubblicati il giorno 22 AGOSTO 2017 sul sito web www.comune.porcia.pn.it e sarà cura di ciascun candidato accertare la propria ammissione alla procedura di selezione attraverso il citato sito internet. Tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i concorrenti dovranno esibire idoneo e valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, a norma di legge.

La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di saldo finanziario e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando o in considerazione di ogni ulteriore situazione ostativa all'assunzione. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

1. L'intera procedura di mobilità si concluderà con l'assunzione in servizio del dipendente presso il Comune di Caneva tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o con l'interruzione/archiviazione della procedura.

2. La graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata all'interno dell'Associazione intercomunale per la gestione associata del personale Comune di Porcia Capofila, qualora gli Enti avessero esigenze di assunzione relativamente al profilo professionale oggetto del presente bando.

3. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Caneva né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Caneva si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

4. La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

5. In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria.



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Caneva per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.
3. Per il trattamento, da parte del Comune di Caneva, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.
4. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla citata normativa tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
5. Titolare del trattamento è il Comune di Caneva, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.-

RISPETTO DELLA LEGGE 10.4.1991, n. 125

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Porcia - Tel. 0434 596975/952/929 oppure mail: durante.m@comune.porcia.pn.it

IL SEGRETARIO GENERALE
del COMUNE di PORCIA
f.to dott.ssa Rover Paola



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Al **COMUNE di PORCIA**
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
del Comune di Porcia
via De' Pellegrini, 4
33080 PORCIA – PN

Il/la sottoscritto/a _____

Nato /a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

tel _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di:

N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
posizione economica C.1
AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE
COMUNE DI CANEVA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno dal _____ (anni ____ mesi ____) nella categoria C- posizione economica C.1 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (specificare se diverso _____)

presso _____

2) aver maturato almeno un anno di esperienza lavorativa anche non continuativo – sia a tempo determinato che a tempo indeterminato - dal _____ al _____ presso il seguente Ente locale _____ nella categoria C, pos. economica C.1 - profilo professionale Istruttore amministrativo in attività di organizzazione di eventi culturali e/o turistici;

3) avere conoscenza degli applicativi INSIEL - Adweb Atti Amministrativi e Ascotweb finanziaria;

4) saper inserire e gestire , mediante utilizzo di Wordpress, i contenuti di un sito turistico comunale;

5) aver capacità di gestione dei social-media ai fini della promozione turistica e culturale;

6) di non aver incorso procedimenti disciplinari e non essere incorso in sanzione disciplinare concluse con

7



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.

7) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali .

8) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;

9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere caduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);

10) di essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;

11) che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

12) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Caneva si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità);
- Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto.
- **nulla osta preventivo non condizionato**

Il/ la sottoscritta/a chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

via /piazza _____

Comune _____ CAP _____

Provincia _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

(firma)