



Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Città di Porcia

Prot. 0008956 / P

Data 14/04/2017 12:21:17

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
AVIANO BRUGNERA CANEVA POLCENIGO PORCIA SAN QUIRINO

Prot.

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL
COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
E/O INTERCOMPARTIMENTALE
PER LA COPERTURA DI UN POSTO CAT. B "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"
DA INSERIRE NEL SERVIZIO WELFARE E AFFARI SOCIALI
COMUNE DI PORCIA**

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge n. 104/1992 riguardante il "Diritto dei portatori di handicap";
- il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 4, commi 6 e 7, della Legge Regionale n. 12/2014 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 54 della Legge Regionale n. 18/2015;
- in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Porcia n.52 del 12.4.2017 "Pianificazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2018-2019. Integrazione";

SI RENDE NOTO

che il Comune di PORCIA ricerca n. 1 "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CAT. B -CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA da assumere a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Servizio Welfare e Affari Sociali attraverso la procedura di mobilità volontaria esterna di comparto ai sensi dell'art. 4 L.R. 12/2014 e, in subordine, **intercompartmentale**.

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i candidati pubblici degli Enti Locali di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 24 giugno 2014 n.12, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti Locali del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998) e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora vi sia un'esito negativo della mobilità all'interno del Comparto, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998, di seguito 1



Città di Porcia Via De Pellegrini 4, 33080 Porcia (PN)
Tel.0434 596911 Fax 0434 921610 www.comune.porcia.pn.it
P.IVA e C.F.00077810935





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica B.- profilo professionale "Assistente amministrativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia mansioni equipollenti

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato – con contratto di diritto privato - e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, con inquadramento in categoria B - profilo professionale "assistente amministrativo" del CCNL per i dipendenti degli Enti locali o per i dipendenti di altri compartii, categoria assimilabile, con profilo equivalente per tipologia di mansioni.
- 2) in ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni assunzionali.

Per tutti i candidati:

- 2) aver maturato almeno un anno continuato di servizio all'interno del Settore amministrativo dei Servizi Sociali – Welfare o Settore comunque diversamente denominato e aver gestito procedure quali – a mero titolo esemplificativo – Carta Famiglia, SGATE, contributo per affitti, bonus bebè, assegno maternità;
- 3) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 4) non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- 5) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- 7) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, deve essere presentata al Comune di Porcia – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – via De' Pellegrini n.4, 33080 Porcia entro il termine perentorio del **15 maggio 2017** e potrà essere presentata:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo. **In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte dall'Ente entro la data suddetta.** L'assunzione da parte del comune di Porcia della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porcia. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

- *inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Porcia: comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "Domanda per avviso di mobilità per un posto di "ASSISTENTE AMINISTRATIVO " - CAT.B. – SERVIZIO WELFARE E SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI PORCIA" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;*
 - *inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Porcia comune.porcia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "Domanda per avviso di mobilità di comparto per un posto di "ASSISTENTE AMINISTRATIVO " - CAT.B. – SERVIZIO WELFARE E SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI PORCIA"" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.*
2. Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.
 3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura, da redigersi secondo lo schema allegato sub a), il candidato dovrà dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza ed il recapito telefonico; si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, con le stesse modalità di presentazione della domanda, ogni variazione di recapito;
- 4) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 5) almeno un anno continuativo di servizio nel Settore amministrativo dei Servizi Sociali – Welfare o settori comunque denominati e aver gestito procedure quali – a mero titolo esemplificativo – Carta Famiglia, SGATE, contributo per affitti, bonus bebè, assegno maternità
- 6) di non aver procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate superiori al rimprovero verbale nel corso negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 7) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti;
- 8) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari.
- 9) di essere fisicamente idoneo all'impiego.

La domanda di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per la procedura di mobilità esterna.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia valido documento di riconoscimento .

2. L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con decreto motivato del Segretario Generale del Comune capofila dell'Associazione di gestione del personale. L'eventuale esclusione è comunicata agli interessati con raccomandata A.R. o eventualmente per via telematica mediante posta elettronica certificata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono allegare:

- a) il curriculum scolastico - formativo e professionale;
- b) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

La mancanza di tale documentazione richiesta determina esclusione dalla procedura oggetto del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dall' Ufficio Comune per la gestione associata del personale con sede presso il Comune di Porcia al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

2. L'Ufficio Comune, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

3. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Segretario Comunale del Comune di Porcia, in quanto Ente capofila dell'Associazione, adotta un'apposita determinazione di ammissione od esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

4. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione nominata dal Segretario Comunale.

SISTEMA DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **45 punti**, così ripartiti:

- **max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;**
- **max 30 punti per colloquio.**

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i seguenti





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

criteri:

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso indicato nel bando;
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

CURRICULUM PROFESSIONALE: il punteggio massimo attribuibile è pari a 12 punti, come di seguito specificato:

- fino ad un massimo di 9 punti per gli anni di servizio prestati e precisamente:

- punti 0,6 per ogni anno di servizio (punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- fino ad un massimo di 3 punti per la formazione professionale, e precisamente per i corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo; encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta; conoscenza di lingue straniere attestate; conoscenze informatiche attestate; pubblicazione di studi e ricerche.

SVOLGIMENTO COLLOQUIO

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - preparazione e attitudini professionali specifiche;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità organizzative;
 - attitudine di leadership e capacità di gestione di risorse umane assegnate
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
3. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.
4. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito che verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione del calendario sul sito istituzionale del Comune di Porcia, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
5. Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di saldo finanziario e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando o in considerazione di ogni ulteriore situazione ostativa all'assunzione. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

5





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

1. L'intera procedura di mobilità si concluderà con l'assunzione in servizio del dipendente presso il Comune di Porcia tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o con l'interruzione/archiviazione della procedura.
2. La graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata all'interno dell'Associazione intercomunale per la gestione associata del personale Comune di Porcia Capofila, qualora gli Enti avessero esigenze di assunzione relativamente al profilo professionale oggetto del presente bando.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Porcia né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Porcia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.
4. La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.
5. In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Porcia per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.
3. Per il trattamento, da parte del Comune di Porcia, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.
4. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla citata normativa tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
5. Titolare del trattamento è il Comune di Porcia, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.-

RISPETTO DELLA LEGGE 10.4.1991, n. 125

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Porcia - Tel. 0434 596975/952/929 oppure mail: durante.m@comune.porcia.pn.it

IL SEGRETARIO GENERALE
del COMUNE di PORCIA
f.to dott.ssa Rover Paola





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

Al **COMUNE di PORCIA**
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
del Comune di Porcia
via De' Pellegrini, 4
33080 PORCIA – PN

Il/la sottoscritto/a _____

Nato /a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

tel _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di:

N.1 POSTO DI ASSITENTE AMMINISTRATIVO CAT. B
SERVIZIO WELAFRE E SERVIZI SOCIALI
COMUNE DI PORCIA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato dal _____ (anni ____ mesi ____) nella categoria B-
posizione economica _____ con profilo professionale di Assistente amministrativo (specificare
se diverso _____)
presso _____

2) di prestare servizio a tempo pieno nell'attuale Amministrazione di appartenenza

3) di aver maturato almeno un anno continuativo di servizio nel Settore amministrativo dei Servizi Sociali
– Welfare o settori comunque denominati presso (indicare la Pubblica Amministrazione ove si è maturato il
periodo richiesto) _____ dal _____ al
_____ e aver gestito procedure quali – a mero titolo esemplificativo – Carta
Famiglia, SGATE, contributo per affitti, bonus bebè, assegno maternità

4) di non aver incorso procedimenti disciplinari e non essere incorso in sanzione disciplinare concluse con
sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione
dell'avviso di mobilità.





Città di Porcia

Provincia di Pordenone

- 5) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere caduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- 8) di essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;
- 9) che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 10) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Porcia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità);
- Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto.

Il/ la sottoscritta/a chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

via /piazza _____

Comune _____ CAP _____

Provincia _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

(firma)

